

Як написати вдалий мотиваційний лист?

Що таке мотиваційний лист?

Мотиваційний лист – це офіційний документ (обсягом 1-2 друковані сторінки формату А4), адресований обраному закладу освіти; у ньому вступник пояснює, чому він вважає себе найкращим кандидатом з-поміж інших вступників.

Пояснення має бути максимально переконливим і унікальним, щоб дійсно зацікавити приймальну комісію.

Як мотиваційний лист впливає на вступ до закладу освіти?

Якщо вступники мають однакові бали з НМТ (Національний мультипредметний тест) або за співбесіду, то коледж **надаватиме перевагу найбільш вмотивованим вступникам.**

Важливо! На кожну освітню програму, куди вступник подає документи на вступ, необхідно писати окремий мотиваційний лист.

Яка структура мотиваційного листа?

1. Шапка

Директору
Старобільського
медичного
фахового коледжу
Ігорю ТАРАСЕНКУ
Савенка Петра
Васильовича
м. Заставна
Чернівецької області
вул. Головна 1, кв. 2
59400
e-mail: petrosav@ukr.net
тел.: +380503405434

2. Звертання

Наприклад:

Шановний Ігорю Миколайовичу!
або
Вельмишановний пане директоре!

3. Вступ містить **причину** вступу до коледжу та основні **цілі**, пов'язані з вашою майбутньою освітою.

- Чому вступаєте саме до нашого коледжу?
- Розкажіть про ті переваги коледжу, які вас зацікавили. Чим цей заклад освіти, на вашу думку, відрізняється від інших, чим приваблює. Може, ви хочете вчитися в конкретних викладачів?
- Назвіть 2-3 причини, чому ви прагнете навчатися саме за обраною освітньою програмою. Можливо, у вас є цікава історія пов'язана з прийняттям рішення.
- Потрібно дуже чітко пояснити завдання, які ви ставите перед собою. Що принесе в майбутньому досягнення цих цілей? Які навички, набуті під час навчання допоможуть вам?
- Знайдіть дійсно важливі для себе причини та конкретизуйте цілі.

Порада:

У меті вступник має прописати, що він вступає до коледжу для здобуття, наприклад, *освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» за спеціальністю 223 Медсестринство за освітньою програмою «Лікувальна справа» («Сестринська справа») або для отримання додаткової освіти, якщо вже має першу, другу тощо.*

Наприклад: *Я звертаюся до Вас з приводу вступу...*

4. Основна частина має відповідати на запитання: "Чому коледж має обрати саме вас?"

Основна частина містить 2-3 абзаци характеристики особистих професійних цілей.

- ✓ Що у вас є такого, що допоможе у досягненні цілей, якими якостями для даної освітньої програми ви володієте? Назвіть ваші власні здобутки, які будуть корисними для навчання у коледжі.
- ✓ Можливо, ви займалися волонтерством у медичній сфері, навчалися на курсах, брали участь у важливих заходах, практикувалися. Опишіть гідні приклади в мотиваційному листі.
- ✓ Напишіть, у яких саме конкурсах, олімпіадах ви брали участь і яких результатів досягли. Навіть якщо ви не посіли призового місця, напишіть про нові знання, здобуті під час підготовки до конкурсу.
- ✓ Назвіть здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній освітній програмі.
- ✓ Назвіть соціальні навички, якщо вони важливі для обраної освітньої програми.
- ✓ Зважаючи на академічні та соціальні здобутки, навички й здібності вступника, приймальна комісія може схилитися до думки, що він буде успішним студентом.

Порада:

- Якщо ваші минулі досягнення, не пов'язані із майбутньою освітньою програмою, їх вказувати не варто.
- Коледжу потрібно знати, чому вступника варто зарахувати на конкретну освітню програму.
- Описуючи знання та навички, варто пам'ятати про конкретику. Не вживайте загальних фраз, які можна зустріти у шаблонах мотиваційних листів.

Неправильно: "Маю організаторські здібності"

Правильно: "Організувала акцію до дня Землі, в якій взяли участь 30 людей"

Якщо абітурієнт не має визначних досягнень в обраній спеціальності?

- У такому разі варто **писати** про **амбіції** та **ідеї**.
- Ви маєте **показати перспективу**, що хочете зробити з набутими знаннями і пояснити **чому коледж має піти вам назустріч і зарахувати вас на навчання**.
- Конкретика відіграє важливу роль. **Амбітність зараз має набагато більше шансів на успіх**, навіть якщо ваші плани на 5 років згодом зміняться.

5. Заключна частина

- ✓ 2-3 речення, які вказують на готовність до навчання за обраною освітньою програмою.
- ✓ Важливо наголосити на тому, що ви переконані у правильності вибору освітньої програми
- ✓ Подяка (наприклад, Дякую за увагу)
- ✓ Прощання (наприклад, З повагою Петро Савенко)

Які вимоги до мотиваційного листа?

Мотиваційний лист повинен відповідати формальним вимогам, що ставляться до ділових листів:

- 1) зміст повинен бути лаконічним (подавайте лише важливі факти, деталі);
- 2) чітка структура спростить читання листа; заздалегідь продуманий план дозволить коректно вказати на значущі аспекти проблеми;
- 3) текст варто розбити на абзаци, кожен з яких має містити певну концепцію;
- 4) неприпустимі емоції; треба прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності;
- 5) простота у викладі;
- 6) орфографічна, пунктуаційна, лексична, граматична, стилістична грамотність;

7) оригінальність, добросесність.

Чого варто уникати при написанні мотиваційного листа?

- ✗ не пишіть мотиваційний лист одним великим списком досягнень та навичок;
- ✗ уникайте сленгу та нецензурних слів;
- ✗ не пишіть довгих речень, адже можна помилитися з пунктуацією;
- ✗ уникайте шаблонних фраз;
- ✗ уникайте орфографічних помилок;
- ✗ не зловживайте цитатами або використовуйте їх лише у тих випадках, коли цитати підтверджують контекст розповіді;
- ✗ не копіюйте чужі роботи, жодних копіпастів (скопійований із зовнішнього джерела і вставлений на сторінку текст) – їх помітно одразу;
- ✗ мотиваційні листи перевіряються на плагіат;
- ✗ не перебільшуйте своїх досягнень, адже участь та місце в олімпіадах на конкурсах можна з легкістю перевірити у відповідному реєстрі;
- ✗ не варто оформлювати лист у різноманітних шаблонах, пишіть у документі Word з наступною конвертацією у Pdf форматі.

З чого почати підготовку до написання мотиваційного листа?

Перед тим, як починати писати мотиваційний лист, варто приділити увагу **детальному дослідженню загального академічного середовища коледжу та різних освітніх програм**. Що це означає?

- Для ознайомлення з особливістю коледжу варто використовувати всі доступні носії інформації про обраний заклад освіти:
 - прочитати опис коледжу на офіційному сайті;
 - підписатися на соціальні мережі;
 - підписатися на соцмережі студради або додаткових гуртків;
 - долучитися до студентських чатів.
- Зайти на сайт коледжу в розділ «Освітній процес», а потім – «Освітні програми»

Також необхідно **провести самоаналіз** перед написанням мотиваційного листа. Що це означає?

Варто окремо прописати для себе відповіді на такі запитання:

- Що мені цікаво?
- Чим я люблю займатися?
- Що у мене добре виходить?
- На яких предметах я отримую найкращі оцінки?

- У яких проєктах я беру/брав участь?
- Чи є у мене позашкільні активності?
- Чи є у мене нагороди?
- За що мене хвалять?
- У яких питаннях до мене можуть звернутися за порадою?
- Чим я можу допомогти іншим?
- Чим я хочу займатися у майбутньому?

Порада: Напишіть мотиваційний лист заздалегідь. Тексту необхідно дати принаймні добу, щоб "відлежатися". Потім перечитайте ще раз (бажано вголос).

Вимоги щодо оформлення мотиваційного листа

Обсяг: від 200 до 550 слів (на сторінці формату А4)

Формат: pdf

Шрифт: Times New Roman

Розмір: 14

Інтервал: 1,5

Абзацний відступ: 1,5

Вирівнювання: по ширині